Comune di Santa Maria della Versa

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2013 - 2015

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 17.12.2013
Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Santa Maria della Versa

Comune di Santa Maria della Versa

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Comune di Santa Maria della Versa, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

Comune di Santa Maria della Versa

L'organizzazione del Comune di Santa Maria della Versa è articolata in tre unità organizzative (Servizi), ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, come schematizzato nella seguente tabella:

Servizio	Responsabile	Categoria
Amministrativo Demografico Suap Protocollo	**Annamaria Ghezzi**	**D3**
Finanziario Tributi Sociale	**Maria Cristina Calatroni**	**D3**
Tecnico Patrimonio Viabilità Protezione Civile	**Roberta Moroni**	**D2**

Comune di Santa Maria della Versa

Al 1° gennaio 2013 nel Comune di Santa Maria della Versa, compresi i suddetti Responsabili, lavoravano 14 dipendenti, tutti a tempo indeterminato, uno dei quali a tempo parziale (part time), come riassunto nella seguente tabella:

Servizio	Dipendente	Categoria	Tempo
Amministrativo Demografico Suap Protocollo	POZZI MARIA GRAZIA	B6	Pieno
	AGNETTI CARLA	B4	Pieno
Finanziario Tributi Sociale	SCARANI LUISA MARIA	C2	Pieno
	FULGOSI CLAUDIA	B6	Pieno
Tecnico Viabilità Patrimonio Pulmino	ANTONIOTTI MARCO	C1	Part-time
	BRUGNOLI LUCIANO	C3	Pieno
	EISERA ERICA	B3	Pieno
	DEZZA CESARE	B4	Pieno
	ZUCCONI ALBERTO	B2	Pieno
	DELLABIANCA MARCO	B3	Pieno
	FUGAZZA IVAN	B5	Pieno

Comune di Santa Maria della Versa

Il Comune di Santa Maria della Versa è parte dell'Unione dei Comuni con Canevino e Rovescala e alcuni servizi sono gestiti dall'Unione e altri in Convenzione; L'ing. Moroni è responsabile della protezione civile in Convenzione;Luisa Scarani responsabile finanziario dell'Unione dei Comuni;La funzione di polizia locale ed amministrativa è in Convenzione con i Comuni di Montù Beccaria, Unione prima collina, Rovescala, San Damiano, Zenevredo e il Comune di Santa Maria della Versa ha un agente istruttore di polizia locale Luciano Brugnoli che ha apposito capitolo di spesa relativo alla manutenzione della segnaletica stradale e ai cani randagi per il Comune di Santa Maria della Versa. Gli altri dipendenti prestano il proprio servizio solo nel Comune di Santa Maria della Versa; Dal mese di ottobre 2013 su proposta del Segretario comunale è stata costituita una unità di progetto coordinata dalla responsabile dell'ufficio tributi che è stato allocato al pian terreno per una maggior coordinazione con l'ufficio demografico e tecnico.

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

La Relazione Previsionale e Programmatica (R. P. P.), approvata annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P. O. P.) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

Il Ciclo di Gestione della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di

risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2013

Il Comune di Santa Maria della Versa definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Performance organizzativa dei Servizi

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Servizio è previsto un punteggio differente per la diversa entità del servizio e in relazione anche alla diversa indennità di posizione dei responsabili.

Responsabili di P.O.	Punti obiettivi operativi	Punti obiettivi strategici
A.Ghezzi	400	200
C.Calatroni	500	300
R.Moroni	600	400

Gli obiettivi operativi sono divisi per uffici/attività. Per ciascun obiettivo operativo sono previsti 3 o 4 indicatori a cui viene attribuito un punteggio .

Gli obiettivi strategici vengono individuati in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente obiettivi per ciascun Servizio.

In base al grado di realizzazione degli stessi possono essere assegnati dei punti in relazione al grado di realizzazione dell' obiettivo (cfr. tabelle seguenti).

Realizzazione dell'obiettivo
Completa
Quasi completa
Parziale
Minima
Nulla

Punteggio
10
8
6
4
0

Comune di Santa Maria della Versa

Performance organizzativa dell'Ente

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso è parametrata su un punteggio massimo di 2400 punti, di cui:

- **Max. 1200 punti** per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente.

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono individuati annualmente in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutte le componenti del Comune (struttura politica ed amministrativa).

- **Max. 500 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (300 punti) e strategici (200 punti) per ciascun Servizio;

Comune di Santa Maria della Versa

TABELLE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2013

SERVIZIO Amministrativo- Demografico-Suap- Protocollo - OBIETTIVI OPERATIVI			
UFFICIO/ATTIVITA'	**OBIETTIVO**	**Punteggio**	**INDICATORI**
a)Amministrativo	**1)Attività amministrativa patrocini, contributi**	**50**	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica ; c) Aggiornamento regolamenti
	2) Istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero	**50**	a) Trasporto scolastico; b) Diritto allo studio; c) Refezione scolastica; d)asilo nido;
	3) Gestione cimiteriale	**50**	a) Predisposizione atti; b) Predisposizione di modulistica; c) Archiviazione atti e documenti
b)Demografici, Stato civile, Elettorale	**1) Rilascio certificati, carte identità, atti vari**	**50**	a) Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti; b) Pratiche migratorie; c) Cura nella tenuta dei registri;
	2)Statistiche ed Elettorale	**50**	a) Rispetto dei termini; b) Adempimenti elettorali; c) Predisposizione delibere e determine;
	3) Rapporti con il pubblico	**50**	a) Servizi telematici ; b) Assistenza ai cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
Suap e Protocollo	**Commercio**	**120**	a) Gestione del S.U.A.P. di competenza; b) Gestione pratiche commerciali (autorizzazioni, licenze, ecc.); c) Atti di competenza; d) Aggiornamento regolamenti;
	Rapporto con il pubblico e con gli altri servizi	**80**	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Sportello per i cittadini; c) Gestione pec, protocollo e centralino; d) Gestione corrispondenza;

Comune di Santa Maria della Versa

SERVIZIO Amministrativo-Demografico-Suap-Protocollo - OBIETTIVI STRATEGICI -		
OBIETTIVO	**Realizzazione dell'obiettivo**	**Punteggio**
Gestione del distretto del commercio	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0
Gestione dei cimiteri	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0

Comune di Santa Maria della Versa

SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI-SOCIALI-PERSONALE-SEGRETERIA OBIETTIVI OPERATIVI			
UFFICIO/ATTIVITA'	**OBIETTIVO**	**Punteggio**	**INDICATORI**
A)Programmazione economica e bilancio	**1) Programmazione e rendicontazione;**	**50**	a) Predisposizione bilancio con relativi allegati b) Variazioni di bilancio c) Predisposizione rendiconto;
	2) Attività amministrativa	**50**	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica e contabile; c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria;
	3) Gestione finanziaria	**50**	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) Gestione mutui ed assicurazioni c) Gestione economato d) convenzione di tesoreria
B) Tributi	**1)Gestione tributi comunali**	**50**	a) Gestione dell'IMU; b) Gestione della TARES; c) Gestione dei tributi
	2)Rapporti con il pubblico	**50**	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Sportello per i cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
	3) Attività amministrativa	**50**	a)Aggiornamento regolamenti b)coordinamento con demografico e tecnico; c) Predisposizione delibere e determine;
C) Servizi Sociali	**1) Servizi ai cittadini**	**50**	a) Assistenza domiciliare; b) Supporto per ricovero anziani; c) Assistenza e tutela dei minori;
	2) Rapporti con Enti	**25**	a) Rapporti con i Piani di Zona; b) Rapporti con enti convenzionati; c) Rapporti con assistente sociale
	3) Attività amministrativa	**25**	a) Aggiornamento regolamenti; b) Gestione convenzioni di competenza; c) Predisposizione delibere e determine;
D) **PERSONALE**	**1) Gestione Giuridico-Amministrativa del personale**	**25**	a) Stipula dei contratti; b) Pratiche fine rapporto/pensionamento; c) Statistiche inerenti il personale;
	2) Gestione Economica del personale	**25**	a)Gestione timbrature, b)assenze-presenze personale;
C) Segreteria	**1) Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale**	**25**	a) Supporto amministrativo al Segretario Comunale b) Pubblicazioni all'Albo Pretorio c)aggiornamento link amministrazione aperta
	2) collaborazione con il segretario comunale	**25**	a)Supporto amministrativo al segretario B)tenuta repertori atti del segretario comunale c)pubblicazioni amministrazione trasparente

Comune di Santa Maria della Versa

SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI-SOCIALI-PERSONALE-SEGRETERIA OBIETTIVI STRATEGICI		
OBIETTIVO	**Realizzazione dell'obiettivo**	**Punteggio**
Gestione dell'unità di progetto tributi	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0
Gestione del passaggio da tarsu a tares	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0
Gestione della riscossione diretta del tributo rifiuti	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0

Comune di Santa Maria della Versa

SERVIZIO TECNICO – PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE-VIABILITA'- OBIETTIVI OPERATIVI			
UFFICIO/ATTIVITA'	**OBIETTIVO**	**Punteggio**	**INDICATORI**
TECNICO a) Lavori Pubblici e Manutenzione	**1) Lavori pubblici**	**50**	a) Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto; b) Gestione atti consequenziali e aggiudicazioni; c) Stipula contratti di pertinenza;
	2) Manutenzione del patrimonio	**50**	a) Manutenzione generale degli immobili comunali b) Interventi per la sicurezza; c) Sopralluoghi vari
	3) Attività amministrativa	**50**	a) Manutenzione generale degli immobili comunali b) Interventi per la sicurezza; c) Sopralluoghi vari
B) Urbanistica ed Edilizia	**1) Attività Edilizie**	**50**	a) Gestione pratiche edilizie (Permessi, DIA, ecc.); b) Lotta all'abusivismo edilizio; c) Sopralluoghi vari;
	2) Urbanistica	**50**	a) Gestione variante del Piano di Governo del Territorio; b) Certificati destinazione urbanistica c) Convenzioni urbanistiche di pertinenza
	3)attività amministrativa	**50**	a) Ordinanze di competenza; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Commissioni/Conferenze di Servizi
PATRIMONIO C) Ambiente, territorio Patrimonio	**1) Tutela dell'Ambiente e del Territorio**	**50**	a) Gestione dei vincoli ambientali; b) Controllo del territorio; c) Protezione civile
	2) Gestione del Territorio	**50**	a) Toponomastica; b) Programmazione viabilità; c) Servizio idrico – acquedotto;
	3) Gestione del Patrimonio	**50**	a) Gestione espropri; b) gestione beni demaniali; c) gestione del patrimonio disponibile e indisponibile;
	4) Attività amministrativa	**50**	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Aggiornamento regolamenti;
Protezione civile	**Gestione della convenzione**	**50**	1)ufficio unico 2)piano intercomunale di protezione civile
Viabilita' competenze all'agente istruttore Luciano Brugnoli	**1) Polizia Amministrativa Polizia Ambientale ed Edilizia**	**50**	a) Provvedimenti relativi a viabilità e sicurezza stradale; b) Attività di prevenzione stradale; c) Rilevazione e rapporti ; d) segnaletica stradale Polizia Ambientale ed Edilizia

Comune di Santa Maria della Versa

SERVIZIO TECNICO - OBIETTIVI STRATEGICI		
OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Approvazione della variante del Piano di Governo del Territorio	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0
Progetto 6000 campanili	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0
Alienazione immobile Donelasco	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0
Piano intercomunale di protezione civile	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0

Comune di Santa Maria della Versa

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance del Comune di Santa Maria della Versa ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2013 – 2015.

La relazione dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dai singoli Servizi/Uffici, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente tabella:

Punteggio performance organizzativa dell'Ente	Punteggio performance organizzativa dei Servizi Amm.-Finanziario e Tecnico	Giudizio sintetico sulla performance organizzativa dell'Ente/Servizio/Ufficio
Fino a 500 punti	Fino a 50 punti	Insufficiente
Da 501 a 750 punti	Da 51 a 150 punti	Scarso
Da 751 a 1000 punti	Da 151 a 250 punti	Sufficiente
Da 1001 a 1250 punti	Da 251 a 350 punti	Discreto
Da 1251 a 1500 punti	Da 351 a 450 punti	Buono
Da 1501 a 2000 punti	Da 451 a 500 punti	Ottimo

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della *customer satisfaction*;
- il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- la produzione degli impatti attesi;
- l'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo.