PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

SERVIZIO I – SERVIZIO AMMINISTRATIVO- DEMOGRAFICO-SUAP- PROTOCOLLO

Responsabile: dott. Nicola MAINI

Risorse Umane coinvolte: Sig.ra Francesca Coladonato; Sig.ra Carla Agnetti.

Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2024/2026 (allegati n. 3 e 3bis).

Tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2024/2026 (allegati 3 e 3 bis) – sezione Trasparenza.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" di tutti i dati di propria competenza.

Criteri per la valutazione finale:

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell'obiettivo: 3.

Obiettivo n. 2 – affidamento in concessione gestione impianto natatorio scoperto.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro stagione estiva 2024.

risorse finanziarie assegnate: € 200,00.

modalità di esecuzione: predisposizione procedura ex artt. 176 e ss. D.Lgs. 36/2023.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 15.06.2024, al fine di consentire alla ditta aggiudicataria un'adeguata organizzazione del servizio;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 30.06.2024;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato espletamento della gara d'appalto nei termini di cui sopra.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 3 – Rispetto tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023). Liquidazione fatture, secondo le tempistiche di cui all'appendice.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: liquidazione delle fatture in tempo utile per permettere al Responsabile del Servizio Finanziario di poter procedere al pagamento, secondo l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.00.

modalità di esecuzione: adempimenti connessi al rispetto dei tempi di pagamento.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

Criteria per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

tutti i tempi di pagamento risultano rispettati.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

mancato rispetto dei tempi di pagamento per una percentuale inferiore al 10% del totale dei pagamenti annui previsti (riferiti al proprio servizio).

C) Risultato non raggiunto: mancato rispetto dei tempi di pagamento (riferito al proprio servizio). Riduzione del 30% della retribuzione di risultato, in caso di indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 4 – Transizione al digitale.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo le scadenze di legge.

risorse finanziarie assegnate: risorse da assegnare in base agli interventi richiesti

modalità di esecuzione: attuazione delle azioni previste all'interno dei Piani Triennali nazionali per l'Informatica e, in ultimo, del PTTD 2021/2023, di cui alla delibera di G.C. n. 53 del 24.05.2023.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteria per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: l'attuazione delle azioni previste all'interno dei Piani Triennali nazionali per l'Informatica e, in ultimo, del PTTD 2021/2023, è completa.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'attuazione delle azioni previste all'interno dei Piani Triennali nazionali per l'Informatica e, in ultimo, del PTTD 2021/2023, è solo parziale (percentuale di attuazione superiore al 70% delle azioni previste)

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancato avvio delle azioni previste all'interno dei Piani Triennali nazionali per l'Informatica e, in ultimo, del PTTD 2021/2023, e percentuale di attuazione inferiore al 70%.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 5 – Formazione.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo necessità e comunque entro il 31.12.2024.

risorse finanziarie assegnate: € 500,00 (salvo ulteriori integrazioni);

modalità di esecuzione: obbligo formativo, non solo per sé stesso, nelle materie di propria competenza, ma anche per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue (direttiva MPA n. 430-P-21.01.2024).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: formazione per almeno 24 ore annue sulle materie attinenti al proprio servizio, nonché con riguardo alle materie relative all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, nonché con riguardo alle norme comportamentali.

Criteria per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: è assolto l'obbligo formativo non solo per sé stesso ma anche per il personale sottoposto per almeno 24 ore annue ciascuno.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'obbligo formativo per sé stesso e per il personale sottoposto è assolto solo parzialmente (almeno 18 ore annue ciascuno).

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata formazione.

Peso dell'obiettivo: 4.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

Obiettivo n. 6 – inclusione sociale in materia di servizi informatici (art. 3, c. 4 bis, del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dall’art. 4 del D.Lgs. 222/2023)

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro il 31.12.2024.

risorse finanziarie assegnate: risorse da assegnare in base agli interventi richiesti

modalità di esecuzione: implementazione o miglioramento dell’accessibilità digitale, per i disabili e/o gli ultrasessantacinquenni (es: tecnologie di informazione in caratteri Braille e in formati facilmente leggibili e comprensibili, anche mediante l’adozione di misure specifiche per le varie disabilità ovvero di meccanismi di assistenza);

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: relazione in merito allo stato dell’arte dell’accessibilità digitale del Comune. Avvio azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità digitale (sezione 3, sottosezione 3.3.8 del PIAO 2024/2026).

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: alla scadenza indicata è depositata agli atti la relazione ed è stato avviato l’iter per la piena accessibilità digitale.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: alla scadenza indicata segue unicamente la relazione.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancato deposito della relazione; mancato avvio dell’iter di digitalizzazione.

Peso dell’obiettivo: 3.

SERVIZIO II – SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI-SOCIALI-PERSONALE-SEGRETARIA

Responsabile: rag. Maria Cristina CALATRONI

Risorse Umane coinvolte: Sig.ra Luisa Maria Scarani; dott.ssa Erica Eisera.

Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2024/2026 (allegati n. 3 e 3bis).

Tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2024/2026 (allegati 3 e 3 bis) – sezione Trasparenza.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Criteri per la valutazione finale:

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell’obiettivo: 3.

Obiettivo n. 2 – Contrattazione decentrata 2024

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Costituzione fondo per la contrattazione decentrata e preintesa entro Maggio 2024. Sottoscrizione definitiva entro il 31 Dicembre 2024.

Risorse finanziarie assegnate: quota stabile € 40.700,00 (quota stimata);

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE DIPENDENTE

modalità di esecuzione: Costituzione fondo per la CCDI e sottoscrizione contratto con le sigle sindacali, anno 2024, tenendo conto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale (previa proposta di delibera da presentarsi entro la scadenza di cui sopra) e nel rispetto della normativa in materia. Attività in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione sindacale. Adempimenti conseguenti alla sigla definitiva del contratto decentrato integrativo.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la contrattazione viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra e nel rispetto della normativa in materia.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la contrattazione non viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra (comunque non oltre 30 gg. rispetto alla scadenza prevista);

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato avvio della ccdi 2023 o avvio della stessa in spregio alla normativa in materia.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 3 – Attuazione della programmazione di fabbisogno di personale, di cui alla sezione 3, sottosezione 3.3 del PIAO 2024/2026.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo le direttive impartite dalla Giunta Comunale.

Risorse finanziarie assegnate: risorse da assegnare in base alle assunzioni programmate

modalità di esecuzione: avvio procedure di assunzione, nel rispetto di quanto prescritto dalla sezione 3, sottosezione 3.3 del PIAO 2024/2026.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: alle scadenze indicate nel PIAO, segue l'assunzione di personale.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'assunzione del personale segue con lieve ritardo rispetto alle date indicate (non oltre 30 gg.);

C) Risultato non raggiunto: mancato avvio delle procedure assunzionali.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 4 – Rispetto tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023), secondo le tempistiche di cui all'appendice.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.00.

modalità di esecuzione: adempimenti connessi al rispetto dei tempi di pagamento.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

tutti i tempi di pagamento risultano rispettati.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

mancato rispetto dei tempi di pagamento per una percentuale inferiore al 10% del totale dei pagamenti annui previsti.

C) Risultato non raggiunto: mancato rispetto dei tempi di pagamento. Riduzione del 30% della retribuzione di risultato, in caso di indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 5 – Formazione.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo necessità e comunque entro il 31.12.2024.

risorse finanziarie assegnate: € 2.000,00 (salvo ulteriori integrazioni);

modalità di esecuzione: obbligo formativo, non solo per sé stesso, nelle materie di propria competenza, ma anche per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue (direttiva MPA n. 430-P-21.01.2024).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: formazione per almeno 24 ore annue sulle materie attinenti al proprio servizio, nonché con riguardo alle materie relative all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, nonché con riguardo alle norme comportamentali.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: è assolto l'obbligo formativo non solo per sé stesso ma anche per il personale sottoposto per almeno 24 ore annue ciascuno.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'obbligo formativo per sé stesso e per il personale sottoposto è assolto solo parzialmente (almeno 18 ore annue ciascuno).

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata formazione.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 6: Interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale.

Tempi di realizzazione: secondo necessità.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Verifica della situazione economica equivalente dei soggetti obbligati alle spese relative a prestazioni sociali e/o sanitarie ed all'eventuale compartecipazione economica del Comune, secondo normativa statale, regionale e regolamentare dell'Ente.

risorse finanziarie assegnate: : risorse da assegnare in base agli interventi richiesti

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'istruttoria in occasione degli interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

l'istruttoria in occasione degli interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

C) Risultato non raggiunto: Mancata o errata istruttoria, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

Peso dell'obiettivo: 3.

**SERVIZIO III – SERVIZIO TECNICO –PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE-
VIABILITA'**

Responsabile: ing. Roberta MORONI

Risorse Umane coinvolte: geom. Marco Antoniotti - Sig. Simone Lanati - Sig. Paolo Braga - geom. Angelo Caroprese.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2024/2026 (allegati n. 3 e 3bis).

Tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2024/2026 (allegati 3 e 3 bis) – sezione Trasparenza.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" di tutti i dati di propria competenza.

Criteri per la valutazione finale:

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell'obiettivo: 3.

Obiettivo n. 2 – Rispetto tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023). Liquidazione fatture, secondo le tempistiche di cui all'appendice

Risultato atteso e tempi di realizzazione: liquidazione delle fatture in tempo utile per permettere al Responsabile del Servizio Finanziario di poter procedere al pagamento, secondo l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.00.

modalità di esecuzione: adempimenti connessi al rispetto dei tempi di pagamento.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

tutti i tempi di pagamento risultano rispettati.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

mancato rispetto dei tempi di pagamento per una percentuale inferiore al 10% del totale dei pagamenti annui previsti (riferiti al proprio servizio).

C) Risultato non raggiunto: mancato rispetto dei tempi di pagamento (riferito al proprio servizio). Riduzione del 30% della retribuzione di risultato, in caso di indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 3 – Piano di Recupero "Cascina Coraglia"

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro il 31.12.2024.

Risorse finanziarie assegnate: € 101.000,00 (salvo ulteriori integrazioni);

modalità di esecuzione: definizione problematiche connesse al completamento delle opere di urbanizzazione del Piano di recupero in oggetto.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: alla scadenza indicata segue la definizione delle problematiche connesse al completamento delle opere di urbanizzazione ed al rilascio dell'agibilità degli immobili;

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: alla scadenza indicata, segue l'istruttoria senza addivenire tuttavia alla definizione della problematica;

C) Risultato non raggiunto: mancato avvio dell'istruttoria.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 4 – variante generale al Piano di Governo del Territorio comunale vigente

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro il 31.05.2024.

Risorse finanziarie assegnate: € 60.000,00 (annualità 2021-2022);

modalità di esecuzione: avvio variante generale al Piano di Governo del Territorio comunale vigente.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: alla scadenza indicata segue l'avvio dell'istruttoria per la variante in oggetto;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'istruttoria è avviata con ritardo rispetto alla scadenza indicata (non oltre 30 gg.);

C) Risultato non raggiunto: mancato avvio dell'istruttoria.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 5 – Formazione.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo necessità e comunque entro il 31.12.2024.

risorse finanziarie assegnate: € 800,00 (salvo ulteriori integrazioni);

modalità di esecuzione: obbligo formativo, non solo per sé stesso, nelle materie di propria competenza, ma anche per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue (direttiva MPA n. 430-P-21.01.2024).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: formazione per almeno 24 ore annue sulle materie attinenti al proprio servizio, nonché con riguardo alle materie relative all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, nonché con riguardo alle norme comportamentali.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: è assolto l'obbligo formativo non solo per sé stesso ma anche per il personale sottoposto per almeno 24 ore annue ciascuno.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'obbligo formativo per sé stesso e per il personale sottoposto è assolto solo parzialmente (almeno 18 ore annue ciascuno).

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata formazione.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 6 – inclusione sociale ed abbattimento barriere architettoniche (art. 3, c. 4 bis, del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 222/2023)

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro il 31.12.2024.

risorse finanziarie assegnate: risorse da assegnare in base agli interventi richiesti;

modalità di esecuzione: implementazione o miglioramento dell'accessibilità "fisica", per i disabili e/o gli ultrasessantacinquenni (abbattimento barriere architettoniche, garantendo l'accesso e la fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, presso gli immobili comunali nonché gli spazi pubblici esterni);

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: relazione in merito allo stato dell'arte dell'accessibilità "fisica" del Comune. Avvio azioni finalizzate a realizzare la piena

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

accessibilità ed inclusione sociale mediante abbattimento delle barriere architettoniche ancora esistenti.

Criteria per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: alla scadenza indicata è depositata agli atti la relazione ed è stato avviato l'iter per la piena accessibilità.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: alla scadenza indicata segue unicamente la relazione.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancato deposito della relazione; mancato avvio dell'iter di abbattimento delle barriere architettoniche ancora esistenti.

Peso dell'obiettivo: 3.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

APPENDICE – tempistica in merito al rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023).

- a) protocollazione delle fatture e trasmissione all'Ufficio Ragioneria per la contabilizzazione: entro 2 (due) giorni dal ricevimento della fattura;
- b) contabilizzazione delle fatture e trasmissione all'ufficio competente per la liquidazione: entro 5 (cinque) giorni;
- c) comunicazione all'Ufficio Ragioneria dell'accettazione delle fatture: entro 3 (tre) giorni dalla trasmissione;
- d) verifiche, controlli, e liquidazione da parte dei Responsabili competenti e trasmissione alla struttura competente per i pagamenti: entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento;
- e) verifiche e controlli sui provvedimenti di liquidazione della struttura competente per i pagamenti ed eventuali procedimenti di rettifica/adeguamento: entro 5 (cinque) giorni dalla trasmissione di cui alla lett. d);
- f) emissione mandati per i relativi pagamenti della struttura competente: entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento del provvedimento di liquidazione.

In ogni caso, per il rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023), non può essere superato il limite massimo di 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Indipendentemente dalle tempistiche relative all'attività di ciascun ufficio, l'obiettivo si intenderà, in ogni caso, raggiunto, in assenza dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.