
COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA
Provincia di Pavia

Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2020/2022
Legge 24/12/2007, n. 244 – art. 2 – comma 597

Relazione a consuntivo per l'anno 2020

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 32 del 03.04.2020, avente ad oggetto la presentazione al Consiglio Comunale del DUPS 2020-2022, contenente, tra gli allegati, il Piano triennale 2020-2022 di razionalizzazione delle spese di funzionamento, si stabilivano le misure tendenti al contenimento delle spese per il triennio 2020-2022
- le misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1-comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001 sono stabilite dai commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008);
- tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni;
- nello specifico l'art. 2 - commi 594 e 595 - individua i beni che sono stati oggetto di tale razionalizzazione. In particolare :
 - 1) dotazioni strumentali, anche informatiche
 - 2) autovetture di servizio
 - 3) beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art.2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

Pertanto si elencano, per l'anno 2020, le misure adottate ed i risultati raggiunti.

1. DOTAZIONI STRUMENTALI

1-Postazioni informatiche

Il Comune, in risposta al principio "un pc per ogni dipendente con compiti d'ufficio", nell'anno 2020 disponeva di n. 2 server, e di n. 13 postazioni di lavoro (PC-monitor-tastiera e mouse) di cui n. 13 dotati di relativo gruppo di continuità. Tutte le apparecchiature e le relative licenze erano di proprietà del Comune. Tutte le postazioni di lavoro degli uffici comunali sono state collegate ad internet ed erano predisposte per il collegamento intranet. La sicurezza delle postazioni è stata garantita da un firewall nel server e da antivirus installati nelle singole postazioni.

Inoltre è stato attivo un sistema di backup QNAP dei dati collegato al server.

Oltre alle postazioni di lavoro (PC) sono state in uso anche: n. 6 stampanti laser in rete, n. 3 stampanti a colori a getto d'inchiostro anche scanner, n. 1 stampanti ad aghi, n. 1 scanner a colori, n. 2 fax, n. 2 fotocopiatrici e n. 1 macchina per scrivere. Le assegnazioni delle apparecchiature sono state effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa, con l'economicità della spesa.

Ogni postazione di lavoro è stata dotata di un proprio apparecchio telefonico connesso alla centrale telefonica per chiamate interne ed esterne. Dotati di apparecchio telefonico sono stati anche gli uffici del Sindaco, del Segretario Comunale, la sala Giunta e la Sala Consiliare.

Nel corso dell'anno 2020 la pandemia da Sars-Cov2 ha imposto notevoli cambiamenti nell'organizzazione del lavoro. Per consentire ai dipendenti di usufruire del lavoro agile sono stati effettuati interventi tecnici per realizzare connessioni protette tra i PC degli uffici e quelli di proprietà dei dipendenti. Inoltre sono state acquistate cuffie con microfono e webcam per consentire riunioni a distanza.

Inoltre, nell'ottica di ridurre la presenza degli utenti presso gli uffici è stato esteso l'uso del PAGO PA per tutti i servizi, digitalizzata l'iscrizione ai servizi a domanda individuale quali mensa scolastica e trasporto alunni e istituito il buono pasto elettronico ricaricabile per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Ai fini dell'emissione della TARI e della gestione delle riduzioni per le utenze non domestiche previste con deliberazione di G.C. n. 62/2020, è stato necessario acquistare un software aggiuntivo per la gestione dei codici ATECO

Realizzazione collegamenti VPN	€ 732,00
Acquisto software gestionale per buoni pasto elettronici	€ 1.454,24
Giornata di formazione applicativo PAGO PA	€ 951,60
Software gestione codici ATECO	€ 1.647,00

Altri edifici comunali hanno dotazioni informatiche:

Palazzo Pascoli – Sede Protezione Civile:

n. 1 PC, - n. 1 stampante - n. 1 fax – n. 1 apparecchio telefonico con connessione ADSL

Palazzo Pascoli – Sede Biblioteca Comunale:

n. 1 PC – n.1 stampante – n. 1 apparecchio telefonico con connessione ADSL

La connessione internet de Palazzo Pascoli è stata estesa anche al Salone polifunzionale con una spesa di € 902,80

Sede INFOPOINT

n. 1 PC con connessione ADSL – n. 1 telefono cellulare

Nell'ottica del risparmio di carta, toner e spese postali le comunicazioni sia interne che esterne all'Ente sono state effettuate prevalentemente tramite posta elettronica o posta elettronica certificata.

Gli atti dell'Ente sono stati pubblicati all'Albo Pretorio Informatico e sul sito web istituzionale evitando quanto più possibile la stampa superflua di documenti. Inoltre già da diversi anni si è registrato un ulteriore riduzione dell'uso di carta limitando la riproduzione di leggi e decreti grazie all'utilizzo di abbonamenti on-line per la consultazione a video.

Al fine di incentivare l'uso degli strumenti informatici per il disbrigo delle pratiche, tutti i Responsabili di Servizio e i loro supplenti erano dotati di firma digitale.

Spese sostenute per le dotazioni informatiche nel 2020:

Realizzazione collegamenti VPN	€ 732,00
Acquisto software gestionale per buoni pasto elettronici	€ 1.454,24
Giornata di formazione applicativo PAGO PA	€ 951,60
Software gestione codici ATECO	€ 1.647,00
Connessione internet del Salone polifunzionale di Palazzo Pascoli	€ 902,80
<i>Contratto di manutenzione software gestionale in uso agli uffici</i>	<i>€ 10.126,00</i>
<i>Contratto manutenzione hardware</i>	<i>€ 1.720,20</i>
<i>Rinnovo licenza software antivirus</i>	<i>€ 805,20</i>
<i>Adeguamento hardware e software</i>	<i>€ 866,20</i>
<i>Servizi a canone (Microsoft Office, server, disaster recovery)</i>	<i>€ 3.044,30</i>

2- Telefonia mobile

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare è stato concesso esclusivamente al personale dipendente esterno: un agente di polizia locale che doveva essere costantemente reperibile in luoghi diversi dalla sede di lavoro, e n. 4 cantonieri che dovevano essere reperiti dall'Ufficio Tecnico in caso di necessità.

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari potevano essere utilizzati solo per ragioni di servizio.

Misure adottate.

Misure di razionalizzazione per il 2020: La spesa è stata monitorata mediante le ricariche telefoniche.

Si rileva che non è stata sostenuta alcuna spesa per telefoni cellulari affidati agli amministratori locali.

Spesa per ricariche telefoniche personale esterno (n. 5 utenze)

€ 150,00

3- Telefonia fissa

L'Ente si è attivato sin dal 2013 per aderire alla Convenzione Consip con tutte le utenze.

Spesa per utenze telefoniche sostenuta al 31.12.2020

€ 8.688,94

1. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine durante l'anno 2020 era di n. 6 automezzi:

- n. 1 autovettura Fiat PUNTO in uso alla Polizia locale immatricolata nel dicembre 2014;
- n. 1 automezzo LAND ROVER in uso alla Protezione Civile immatricolata nel febbraio 2012;
- n. 1 autocarro PIAGGIO PORTER immatricolato nel marzo 2008;
- n. 1 autocarro PIAGGIO PORTER immatricolato nel gennaio 2019
- n. 1 autocarro FIAT DOBLO' immatricolato nell'ottobre 2001;

Misure adottate.

Il contenimento delle spese di funzionamento è avvenuto attraverso la costante attenzione all'efficienza degli automezzi in modo da evitare, per quanto possibile, la necessità di interventi particolarmente onerosi. In ogni caso il contenimento delle spese non poteva incidere sulla sicurezza dei veicoli ai fine di evitare danni al personale utilizzatore ed ai terzi.

Nel corso dell'anno 2020 il costo del carburante utilizzato dagli automezzi comunali, acquisito mediante l'adesione alla Convenzione CONSIP con KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A è stato pari ad € 4.114,77

Le polizze assicurative sono state stipulate con l'ausilio di una società di brokeraggio che ha effettuato comparazioni tra diverse compagnie in modo da proporre la soluzione più vantaggiosa per l'Ente.

Spesa per polizze RCA sostenuta nell'anno 2020:

€ 4.989,34

Le tasse automobilistiche hanno avuto tariffe imposte sulle quali non è stato possibile incidere.

Gli autoveicoli sopra citati sono stati utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio.

Misure di razionalizzazione previste per l'anno 2020: la manutenzione relativa agli automezzi è effettuata per quanto possibile privilegiando ditte iscritte a piattaforme di e-procurement della P.A.

2. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Oltre agli immobili destinati all'esercizio delle funzioni istituzionali, Il Comune ha detenuto i seguenti edifici destinati a E.R.P.:

- Edificio Loc. Torrone costituito da n. 3 alloggi così identificati a catasto:
 - Sez. A – Fg. 10 – Mapp. 444 Sub. 2 – Cat. A/3 – Rendita Catastale € 194,19
 - Sez.A – Fg. 10 – Mapp. 444 Sub. 3– Cat. A/3 – Rendita Catastale € 121,37
 - Sez A – Fg. 10 – Mapp. 444 Sub. 4– Cat. A/3 – Rendita Catastale € 267,01

- Edificio in Loc. Donelasco così identificato catasto:
 - Sez. B – Fg. 6 – Mapp. 102 Sub. 1 – Unità collabenti

Nell'edificio di Loc. Torrone è stato occupato un solo appartamento locato a canone agevolato di circa € 240,00 annui. I restanti appartamenti non sono stati locati in quanto necessitavano di opere di manutenzione ordinaria e messa a norma.

L'edificio di Loc. Donelasco è stato gravemente danneggiato dagli eventi alluvionali dell'anno 2008 e risulta attualmente pericolante.