

COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2012-2013 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2014 il giorno 23 del mese di maggio alle ore 17,30 nella sala giunta del Comune di Santa Maria della Versa, il Segretario Comunale Dr. Gianluca Torriero, quale soggetto deputato alla valutazione degli obiettivi delle P.O., approvato con deliberazione di G.C. n. 86 del dicembre 2013, esecutiva ai sensi di legge, espone alla Giunta:

il seguente ordine del giorno:

- Relazione del Segretario Comunale sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi **2012-2013** di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione di G.C. n. 86 del 2013 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2013-2015, proposta all'esecutivo e approvazione", assegnati ai Responsabili di servizio e dipendenti, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2013
- Proposta di valutazione.

Il Segretario Comunale

Visto il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato con deliberazione di G.C. n°86 del 2013;

Presenta:

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse. La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n°6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art.16 e del comma 1 dell'art.31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che, a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime, sulla base anche dell'intesa con la Conferenza Unificata delle Regioni in sede di attuazione della L.15/09 e di adozione dello stesso d.lgs.150/09.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra gli enti italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle Performance", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

PROVINCIA DI PAVIA

PDOP – Piano Obiettivi e Performance -indicatori: Strumento di punta per l’attuazione del “Sistema di misurazione e valutazione delle Performance” è il Piano Dettagliato degli Obiettivi e Performance (PDOP) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare per le finalità sopra citate.

Il Comune di Santa Maria della Versa definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell’Ente.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma il Segretario Comunale ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell’incentivo, anche se occorre ancora lavorare sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l’innovazione si basa sul superamento della cultura dell’adempimento formale al fine di lavorare per obiettivi. Questa nuova pratica fa parte di una dimensione culturale che per affermarsi ha bisogno di tempi medio-lunghi.

Monitoraggio: In considerazione, del subentro del nuovo Segretario del Comune di Santa Maria della Versa, a far data prima nel mese di Maggio, in qualità di reggente e poi come titolare di sede, è stato attivato un PDOP differente rispetto a quanto precedentemente indicato nel regolamento di organizzazione e degli uffici, ultima modifica con DGC n.49 del 14/10/2010. Il nuovo PDOP è sviluppato seguendo una logica di sistema basato sia sulla valutazione del funzionamento del singolo servizio di competenza del Responsabile di P.O. che sull’insieme dei servizi, così che è possibile sviluppare nel tempo una squadra al servizio dei cittadini. Il PDOP è stato formalizzato successivamente all’approvazione del bilancio di previsione 2013, ma i responsabili di P.O e i dipendenti sono stati coinvolti negli obiettivi operativi e strategici, sia con appositi incontri informativi che con direttive/circolari del Segretario Comunale e della Giunta.

Dal monitoraggio è emersa la necessità di cristallizzare l’attività di gestione dell’entrate e per tale ragione è stata costituita una unità di Progetto sotto la responsabilità del servizio Finanziario/Tributi e ha coinvolto trasversalmente tutti i restanti uffici, spostando l’ufficio tributi al piano terra del Comune e migliorando il servizio per i cittadini, in specie per gli anziani che hanno potuto usufruire di un servizio più agevole. Inoltre, è stato potenziato il servizio con la predisposizione di Faq (frequently ask question) sul sito web del Comune, previa ricezione delle domande più frequenti dei cittadini. Nel 2013, il Comune di Santa Maria della Versa risulta essere vincitore del Bando 6000 campanili per un importo di circa 700 mila euro e ciò non potrà che portare degli effetti positivi sulla cittadinanza.

Quest’anno nonostante i rinvii normativi è stato possibile anticipare la tempistica dell’approvazione del bilancio di previsione 2014 e nella relazione previsionale e programmatica 2014-2016 sono stati dettati i nuovi obiettivi per i Responsabili di Servizio e degli uffici.

Tali obiettivi saranno oggetto di specificazione una volta insediata la nuova Amministrazione che dovrà approvare il PDOeP per il 2014.

OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI DEI SERVIZI E OBIETTIVI STRATEGICI DELL’ENTE PER L’ANNO 2013

Il Comune di Santa Maria della Versa definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell’Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell’Ente nel suo complesso.

Performance organizzativa dei Servizi e dell’Ente

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Servizio è previsto un punteggio differente per la diversa entità del servizio e in relazione anche alla diversa indennità di posizione dei responsabili. La Performance organizzativa dell’Ente è determinata dalla misurazione e valutazione degli obiettivi strategici che vengono individuati in base alle esigenze dell’Amministrazione e della comunità amministrata.

L’analisi per l’attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un Comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell’economicità e dell’efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell’ente in maniera oggettiva e misurabile.

COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

PROVINCIA DI PAVIA

Criticità: Si premette che il PDOP 2013 è stato formalizzato nel mese di dicembre successivamente all'approvazione del bilancio di previsione, che è stato riapprovato a seguito delle modifiche normative in materia di Tares.

Si richiama, inoltre, l'attenzione sulle Convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni obbligatorie, come prevede la normativa per i piccoli comuni, al fine di poter effettuare economie di scala.

Alla fine del 2012 sono state approvate le Convenzioni inerenti le funzioni della Polizia Locale, Catasto e Protezione civile.

Per la funzione di Polizia locale, il Comune di Santa Maria della Versa è subentrata in una convenzione, già esistente e per ottemperare all'obbligo normativo, ha dovuto sottoscrivere una convenzione non favorevole dal punto di vista economico, visto che la Convenzione prevede la ripartizione dei costi per numero di abitanti. Pertanto, si segnala di procedere alle ulteriori convenzioni prevedendo diverse forme di ripartizione dei costi per realizzare una razionalizzazione della spesa del personale ed è possibile valutare un risparmio complessivo di spesa tenendo conto di tutte le funzioni obbligatorie che necessitano per Legge la gestione associata. La gestione della funzione del Catasto non è ancora operativa. Differentemente, per la funzione della protezione civile è stato individuato alla fine dell'ultimo semestre 2013, il Responsabile del Servizio tecnico di Santa Maria della Versa, quale Responsabile della funzione in forma associata. Si segnala che deve essere ridotta l'indennità di posizione del Responsabile per la parte relativa a quanto già compreso nell'ambito della Responsabilità tecnica, onde evitare una duplicazione delle indennità di posizione.

Al fine di migliorare la collaborazione degli uffici è stato predisposto una unità di progetto per i Tributi, così che l'ufficio tecnico e dell'anagrafe possano collaborare concretamente con l'ufficio tributi e permettendo un miglioramento del clima lavorativo efficace ed efficiente.

Sistema di trasparenza e integrità: Ai sensi della L.190/2013 è stato approvato a dicembre il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e nello stesso mese è stata attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati previsti dalla delibera n° 77/2013 delle ex Civit. Sul sito è stato creato il link "Amministrazione trasparente" che ha sostituito il precedente link "Trasparenza, valutazione e merito" come previsto dal D.Lgs 33/2013 a cui è stato dato attuazione con la pubblicazione dei dati richiesti. A seguito di collegamento con il sito del Comune, il Segretario comunale dà atto che è stato effettuato un grande lavoro di inserimento di dati in sezioni, non sempre corrispondenti rispetto alle indicazioni del D.lgs 33/13.

Pur dando una valutazione positiva al lavoro svolto, il Segretario per il 2014 caldeggia la pubblicazione dei dati come previsto dalla normativa vigente e di investire risorse per l'aggiornamento del sito web del Comune, nonché per la formazione del personale del servizio demografico che deve essere in grado di aggiornare ed operare autonomamente sul link Amministrazione Trasparente.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2012/2013 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le schede compilate dal Segretario Comunale Dott.ssa Salvina Bellomo per gli obiettivi relativi all'esercizio 2012 per le P.O

Viste l'apposita relazione del Segretario Comunale Dott. Gianluca Torriero sui responsabili incaricati di Posizione Organizzativa per il proprio servizio in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi, riportate nel prospetto del PDOP 2013;

Preso atto che la metodologia di valutazione dei responsabili di servizio incaricati di posizione organizzativa prevede che la Giunta esprime il proprio parere circa il raggiungimento degli obiettivi.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2013.

COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

PROVINCIA DI PAVIA

TABELLE DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI

PER L'ANNO 2013

SIG.RA ANNAMARIA GHEZZI

SERVIZIO Amministrativo- Demografico-Suap- Protocollo - OBIETTIVI OPERATIVI			
UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
a)Amministrativo	1)Attività amministrativa patrocini, contributi	40	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica ; c) Aggiornamento regolamenti
	2) Istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero	40	a) Trasporto scolastico; b) Diritto allo studio; c) Refezione scolastica; d)asilo nido;
	3) Gestione cimiteriale	40	a) Predisposizione atti; b) Predisposizione di modulistica; c) Archiviazione atti e documenti
b)Demografici, Stato civile, Elettorale	1) Rilascio certificati, carte identità, atti vari	50	a) Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti; b) Pratiche migratorie; c) Cura nella tenuta dei registri;
	2)Statistiche ed Elettorale	50	a) Rispetto dei termini; b) Adempimenti elettorali; c) Predisposizione delibere e determine;
	3) Rapporti con il pubblico	40	a) Servizi telematici ; b) Assistenza ai cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
Suap e Protocollo	Commercio	90	a) Gestione del S.U.A.P. di competenza; b) Gestione pratiche commerciali (autorizzazioni, licenze, ecc.); c) Atti di competenza; d) Aggiornamento regolamenti;
	Rapporto con il pubblico e con gli altri servizi	70	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Sportello per i cittadini; c) Gestione pec, protocollo e centralino; d) Gestione corrispondenza;

COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

PROVINCIA DI PAVIA

SERVIZIO Amministrativo-Demografico-Suap-Protocollo		
- OBIETTIVI STRATEGICI -		
OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Gestione del distretto del commercio	Quasi completa	75
Gestione dei cimiteri	Parziale	50

In sede di redazione del piano PDOP risulta un errore di attribuzione di punteggio per gli obiettivi operativi che non è 400 ma 500 punti, il risultato di valutazione comprensivo sia degli obiettivi operativi che strategici è pari a 420 punti, per i primi 125 per i secondi. Nel complesso è possibile attribuire un punteggio per realizzazione obiettivo pari a 8 quasi completa;

SIG.RA MARIA CRISTINA CALATRONI

SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI-SOCIALI-PERSONALE-SEGRETERIA			
OBIETTIVI OPERATIVI			
UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
A) Programmazione economica e bilancio	1) Programmazione e rendicontazione;	50	a) Predisposizione bilancio con relativi allegati b) Variazioni di bilancio c) Predisposizione rendiconto;
	2) Attività amministrativa	35	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica e contabile; c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria;
	3) Gestione finanziaria	40	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) Gestione mutui ed assicurazioni c) Gestione economato d) convenzione di tesoreria
B) Tributi	1) Gestione tributi comunali	50	a) Gestione dell'IMU; b) Gestione della TARES; c) Gestione dei tributi
	2) Rapporti con il pubblico	50	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Sportello per i cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
	3) Attività amministrativa	40	a) Aggiornamento regolamenti b) coordinamento con demografico e tecnico; c) Predisposizione delibere e determine;

COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

PROVINCIA DI PAVIA

C) Servizi Sociali	1) Servizi ai cittadini	35	a) Assistenza domiciliare; b) Supporto per ricovero anziani; c) Assistenza e tutela dei minori;
	2) Rapporti con Enti	25	a) Rapporti con i Piani di Zona; b) Rapporti con enti convenzionati; c) Rapporti con assistente sociale
	3) Attività amministrativa	25	a) Aggiornamento regolamenti; b) Gestione convenzioni di competenza; c) Predisposizione delibere e determinare;
D) PERSONALE	1) Gestione Giuridico-Amministrativa del personale	10	a) Stipula dei contratti; b) Pratiche fine rapporto/pensionamento; c) Statistiche inerenti il personale;
	2) Gestione Economica del personale	10	a) Gestione timbrature, b) assenze-presenze personale;
C) Segreteria	1) Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale	25	a) Supporto amministrativo al Segretario Comunale b) Pubblicazioni all'Albo Pretorio c) aggiornamento link amministrazione aperta
	2) collaborazione con il segretario comunale	25	a) Supporto amministrativo al segretario B) tenuta repertori atti del segretario comunale c) pubblicazioni amministrazione trasparente

SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI-SOCIALI-PERSONALE-SEGRETARIA OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Gestione dell'unità di progetto tributi	Quasi completa	75
Gestione del passaggio da tarsu a tares	Completa	100
<i>Gestione della riscossione diretta del tributo rifiuti</i>	Quasi completa	75

COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

PROVINCIA DI PAVIA

Sono attribuiti 420 punti per raggiungimento obiettivi operativi e 250 punti per obiettivi strategici, considerando che nel 2013 è stato approvato per due volte il bilancio di previsione 2013 e le difficoltà interpretative del tributo tares che a livello normativo è stato modificato 4 volte durante l'arco dell'anno. Nel complesso si attribuisce un punteggio pari a 8.

COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

PROVINCIA DI PAVIA

SERVIZIO TECNICO – PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE-VIABILITA’- OBIETTIVI OPERATIVI

UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
TECNICO a) Lavori Pubblici e Manutenzione	1) Lavori pubblici	40	a) Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto; b) Gestione atti consequenziali e aggiudicazioni; c) Stipula contratti di pertinenza;
	2) Manutenzione del patrimonio	35	a) Manutenzione generale degli immobili comunali b) Interventi per la sicurezza; c) Sopralluoghi vari
	3) Attività amministrativa	40	a) Manutenzione generale degli immobili comunali b) Interventi per la sicurezza; c) Sopralluoghi vari
B) Urbanistica ed Edilizia	1) Attività Edilizie	40	a) Gestione pratiche edilizie (Permessi, DIA, ecc.); b) Lotta all'abusivismo edilizio; c) Sopralluoghi vari;
	2) Urbanistica	50	a) Gestione variante del Piano di Governo del Territorio; b) Certificati destinazione urbanistica c) Convenzioni urbanistiche di pertinenza
	3)attività amministrativa	35	a) Ordinanze di competenza; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Commissioni/Conferenze di Servizi
PATRIMONIO C) Ambiente, territorio Patrimonio	1) Tutela dell'Ambiente e del Territorio	40	a) Gestione dei vincoli ambientali; b) Controllo del territorio; c) Protezione civile
	2) Gestione del Territorio	35	a) Toponomastica; b) Programmazione viabilità; c) Servizio idrico – acquedotto;
	3) Gestione del Patrimonio	35	a) Gestione espropri; b) gestione beni demaniali; c) gestione del patrimonio disponibile e indisponibile;
	4) Attività amministrativa	35	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Aggiornamento regolamenti;
Protezione civile	Gestione della convenzione	35	1)ufficio unico 2)piano intercomunale di protezione civile
Viabilità' competenze all'agente istruttore Luciano Brugnoli	Polizia Amministrativa Polizia Ambientale ed Edilizia	50	a) Provvedimenti relativi a viabilità e sicurezza stradale; b) Attività di prevenzione stradale; c) Rilevazione e rapporti ; d) segnaletica stradale Polizia Ambientale ed Edilizia

COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

PROVINCIA DI PAVIA

SERVIZIO TECNICO - OBIETTIVI STRATEGICI		
OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Approvazione della variante del Piano di Governo del Territorio	Completa	100
Progetto 6000 campanili	Quasi completa	75
Alienazione immobile Donelasco		
	Parziale	50
Piano intercomunale di protezione civile		
	Parziale	50

Sono stati attribuiti 470 punti per obiettivi operativi e 275 punti per obiettivi strategici. Il punteggio complessivo è pari a 8, in quanto alcuni degli obiettivi sono stati realizzati nel corso del 2014 e altri richiedono l'intervento di terze persone.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

Sulla base di quanto sopra riportato, a seguito della ponderazione delle valutazioni, il Segretario propone all'Amministrazione le seguenti valutazioni:

Gli obiettivi operativi e strategici delle Responsabili di P.O sono stati quasi realizzati e secondo l'indicatore obiettivo del PDOP ha un valore pari a 8.

La valutazione dell'Ente è sufficiente .

Per concludere, il Segretario Comunale demanda al Vice Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2013.

- ricorda ai Responsabili che il PDOP, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza" .

Il Segretario Comunale

Dr. Gianluca Torriero