



## CORTE DEI CONTI

### SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER LA LOMBARDIA

Al Sindaco  
Al Dirigente  
Area Risorse finanziarie del  
Comune di Santa Maria della  
Versa (PV)

E p.c. All'Organo di revisione  
economico-finanziario del  
Comune di Santa Maria della  
Versa (PV)

**Oggetto: Comune di Santa Maria della Versa (PV)**  
**Rendiconto dell'esercizio finanziario 2020 - 2021 - 2022 - 2023 -2024 (art. 1, commi 166 e 167, della legge 23 dicembre 2005, n. 266) - Nota istruttoria.**

In relazione all'istruttoria in oggetto, avviata ai sensi degli artt. 1, commi 166 e 167, l. n. 266/2005 e 148 *bis* TUEL, nonché della deliberazione della Sezione Lombardia/31/2025/INPR e Lombardia/95/2025/INPR, è emersa la necessità di approfondire i seguenti aspetti della gestione.

1. Programmazione del personale: relazionare in merito alle capacità assunzionali dell'Ente e alla sostenibilità finanziaria della spesa per il personale, trasmettendo, esclusivamente in formato *excel*, il conteggio dimostrativo delle poste contabili che, nell'esercizio 2024, hanno consentito assunzioni di personale a tempo indeterminato rispettando il valore soglia fissato dall'art. 4 del D.M. 17 marzo 2020. Si chiede di riferire l'incremento annuale della spesa (di personale) sostenuta per le nuove assunzioni nell'esercizio 2024.
2. Residui al 31.12.2024,
  - attivi: fornire indicazioni sulle ragioni del mantenimento al 31.12.2024 e sullo stato di riscossione ad oggi dei crediti indicati con evidenza in colore giallo di cui all'allegato *"All m) - Residui attivi e passivi"*, accluso alla presente nota istruttoria; si specifica che, per ogni residuo, l'ente dovrà restituire esclusivamente un *file* in formato *excel* fornendo le informazioni richieste distintamente per esercizio di provenienza, per codice di bilancio e per capitolo di entrata;

- passivi: fornire indicazioni sulle ragioni del mantenimento al 31.12.2024 e sullo stato di pagamento ad oggi dei debiti indicati con evidenza in colore azzurro di cui all'allegato *"All m) - Residui attivi e passivi"*, accluso alla presente nota istruttoria; si specifica che, per ogni residuo, l'ente dovrà restituire esclusivamente un file in formato *excel* fornendo le informazioni richieste distintamente per esercizio di provenienza, per codice di bilancio e per capitolo di spesa;
  - attivi e passivi: giustificare il mantenimento nel conto del bilancio dei crediti e debiti evidenziati in colore verde.
3. FCDE al 31.12.2024: trasmettere, in formato *excel*, il prospetto illustrativo dei conteggi effettuati per la determinazione dell'accantonamento (con grado di dettaglio ulteriore rispetto a quello presente nell'allegato C inviato alla BDAP e già in nostro possesso, che dunque si prega di non trasmettere nuovamente) e indicare la metodologia utilizzata ai fini della quantificazione del fondo.
  4. Decreto 18.10.2024: date le risultanze contenute nell'all. A al decreto circa il mancato raggiungimento dell'obiettivo di trasporto studenti con disabilità anno 2022, si chiede di relazionare in merito alle azioni intraprese ai sensi dell'art. 2, co. 3, del decreto e di precisare l'importo vincolato sul risultato di amministrazione al 13.12.2024.

Si resta in attesa di ricevere le informazioni richieste, esclusivamente a mezzo Con.Te., entro il 28 ottobre 2025, precisando che la ricezione di più note aventi il medesimo contenuto è connessa alla necessità di trattare distintamente, anche sul sistema informativo Con.Te., le annualità oggetto di esame. Le relative risposte da parte di codesto Ente dovranno pertanto essere fornite trasmettendo la necessaria documentazione (anche se unica e/o presenti lo stesso contenuto) per tutte le annualità considerate.

Con i migliori saluti.

Il Magistrato istruttore  
(Valeria Fusano)

