

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI PERSONALE DI ALTRO COMUNE AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 557 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2004, N.311

tra

Il Comune di Santa Maria della Versa (PV) rappresentato in questo atto da Riccardi Stefano in qualità di Sindaco pro-tempore (Ente di appartenenza),

E

Il Comune di San Cipriano Po (PV) rappresentato in questo atto da Paravella Marco in qualità di Presidente pro-tempore (Ente utilizzatore)

Premesso che:

- con nota prot. n. 2177 del 18.09.2019 è stata inoltrata al Comune di Santa Maria della Versa richiesta di autorizzazione all'utilizzo della dipendente, Ing. Moroni Roberta contrattualmente inquadrata in Cat. D, posizione economica D2, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, per lo svolgimento, presso il Comune di San Cipriano Po, delle mansioni attinenti al profilo citato;

- con deliberazione di G.C. n. ____ del ____ il Comune di Santa Maria della Versa ha rilasciato l'autorizzazione richiesta;

- che la dipendente, Ing. Moroni Roberta ha espresso il proprio consenso;

- con atto della Giunta del Comune di San Cipriano Po n. ____ del ____ è stato deliberato il ricorso all'istituto di cui all'art.1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004, n.311 che testualmente recita: "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

- con la medesima deliberazione è stato approvato il relativo schema di convenzione;

Tutto ciò premesso le parti come sopra identificate convengono e stipulano quanto segue

Articolo 1 Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di San Cipriano Po, della dipendente Ing. Moroni Roberta in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Santa Maria della Versa, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D2, il cui consenso è manifestato con la sottoscrizione della presente convenzione per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale di appartenenza.

Articolo 2 Durata

L'efficacia della presente convenzione decorre dal 01.10.2019 e termina il 29.02.2020. Eventuale proroga avviene mediante comunicazione scritta tra responsabili del servizio, ferma restando la necessità dell'autorizzazione del Comune di Santa Maria della Versa e del consenso del dipendente.

Articolo 3 Tempo di lavoro

La dipendente Ing. Moroni Roberta presta servizio presso il Comune di San Cipriano Po per un tempo di lavoro pari a n. 4 ore settimanali articolate in base alle esigenze organizzative del Comune di San Cipriano Po . Le prestazioni lavorative rese al Comune di San Cipriano Po si svolgono al di fuori dall'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Santa Maria della Versa e senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con questo ultimo.

Articolo 4 Rapporti finanziari tra gli Enti

Ciascun Comune provvede all'erogazione del trattamento economico di propria spettanza e a curare i rapporti con gli enti previdenziali e assistenziali. Il Comune di San Cipriano Po eroga alla dipendente utilizzata il trattamento economico fondamentale in godimento presso il Comune di Santa Maria della Versa calcolato su 4 ore settimanali.

Articolo 5 Ferie e malattia

Le ferie sono autorizzate dal Comune di Santa Maria della Versa. La dipendente in ogni caso è considerata in ferie sia presso l'Ente di appartenenza sia presso quello di utilizzazione. In caso di malattia la dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità di cui alla vigente normativa al Comune di Santa Maria della Versa e per conoscenza al Comune di San Cipriano Po, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Enti.

Articolo 6 Scioglimento

La convenzione si scioglie in qualunque momento per decisione consensuale, ovvero su richiesta di uno degli Enti. Gli effetti dello scioglimento decorrono, nel primo caso, dalla data concordata dai due Sindaci; nel secondo caso, dal 31°giorno dalla comunicazione all'altro Ente della deliberazione di recesso esecutiva. La convenzione si scioglie altresì per il venir meno del consenso della dipendente, supportato da motivazioni documentate inerenti alle condizioni pattuite e comunicato ad entrambe le Amministrazioni comunali. Lo scioglimento, in questo caso, decorre dal quindicesimo giorno successivo alla predetta comunicazione.

Articolo 7 Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti

Articolo 8 Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra gli Enti deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria. In caso contrario, il foro competente è quello di Pavia.

Articolo 9 - Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

Articolo 10 Spese per convenzione

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico di entrambi gli Enti, in maniera proporzionale.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

IL SINDACO
STEFANO RICCARDI

PER IL COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

IL SINDACO
MARCO PARAVELLA