

Unità Organizzativa Responsabile: Servizio Finanziario
Responsabile del servizio: Maria Cristina Calatroni
Telefono: 0385/278220 Fax 0385/79622 – e mail: c.calatroni@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

Settore	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale	Decorrenza del termine	Note
Contabilità generale	Certificazione delle ritenute effettuate come sostituto d imposta e modelli CUD	DPR 322/1998 art. 4 commi 6bis	entro il 28 febbraio dell ' anno successivo		
Finanziario	Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria	D.L.gs. 267/2000 art. 151	entro 3 gg	Da giorno successivo al ricevimento del provvedimento di impegno	
Finanziario	Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione, sulle ordinanze e decreti adottati dal Sindaco	D.Lgs. 267/2000 art.49	entro 3 g	Dal ricevimento della proposta di deliberazione o degli atti	
Finanziario	Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria su proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio	D.Lgs. 267/2000 art.49	entro 3 g.	Dal ricevimento della proposta di deliberazione	
Finanziario	Liquidazione fatture	D.L. 78/2009 - art. 9 e misure organizzative adottate per il suo rispetto	30 giorni	Dal ricevimento della fattura	
Finanziario	Emissione Mandati	D. Lgs. 267/2000 art. 185		La tempistica è gestita in funzione del rispetto dei termini per la liquidazione delle fatture	La procedura include per tutti i pagamenti la verifica della regolarità contributiva mediante la richiesta di DURC o altra certificazione analoga. Per i pagamento sopra i € 10.000,00, inoltre, la verifica delle inadempienze relativamente al pagamento di tributi erariali mediante collegamento telematico con Equitalia. Per lavori finanziati con Mutuo, contributi regionali, statali o di altri Enti, il pagamento è subordinato all'erogazione di detti fondi.
Finanziario	Avvio pratica cessione del quinto e piccolo prestito		10 giorni	Dalla presentazione dell'istanza	
Gestione del personale	Rilascio di certificati di servizio ad uso previdenziale	Normativa previdenziale in vigore	60 g	Dal ricevimento della richiesta	
Gestione del personale	Richiesta permessi per studio	CCNL in vigore	30 g	Dal ricevimento della richiesta	
Gestione del personale	Richiesta congedi parentali	Normativa previdenziale in vigore	10 g	Dal ricevimento della richiesta	
Gestione del personale	Richiesta permessi ex L. 104/92	Normativa previdenziale in vigore	10 g	Dal ricevimento della richiesta	

Altri	Aggiornamento semestrale dei dati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente afferenti incarichi di amministratore delle società di cui ai commi da 725 a 734 conferiti da soci pubblici e i relativi compensi	art.1 c.735 L.296/2006	6 apr.- 6 ott.		i dati sono riferiti all'ultimo aggiornamento
Altri	Aggiornamento periodico dei dati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente afferenti le quote di partecipazione anche minoritaria in società, l'entità delle quote, la rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente, le società e le società controllate	art.8 DL 98/2011 (prima scad. 3 mesi dal DL 5/10/2011)	06-ott		l'art. non fissa scadenze ma parla di "periodico aggiornamento" si procede perciò, di regola, con cadenza annuale salvo eventi che suggeriscano un aggiornamento anticipato
ICI	Istanze/informazioni generiche	30 gg	Dalla data di ricevimento per le istanze e le richieste di informazioni redatte in forma scritta.	Le richieste di informazioni in via telefonica o tramite sportello sono evase immediatamente salvo necessitino di approfondimento.	
ICI	Rimborsi	Termini di legge			
TARSU	Istanze/informazioni generiche	30 gg	Dalla data di ricevimento per le istanze e le richieste di informazioni redatte in forma scritta.	Le richieste di informazioni in via telefonica o tramite sportello sono evase immediatamente salvo necessitino di approfondimento.	
TARSU	Istanze sgravio	30 gg	Dal ricevimento dell'istanza		
TARSU	Rimborsi	Termini di legge			
Imp. Munic. Propria	Istanze/informazioni generiche	30 gg	Dalla data di ricevimento per le istanze e le richieste di informazioni redatte in forma scritta.	Le richieste di informazioni in via telefonica o tramite sportello sono evase immediatamente salvo necessitino di approfondimento.	
Imp. Munic. Propria	Rimborsi	Termini di legge			
TARES	Istanze/informazioni generiche	30 gg	Dalla data di ricevimento per le istanze e le richieste di informazioni redatte in forma scritta.	Le richieste di informazioni in via telefonica o tramite sportello sono evase immediatamente salvo necessitino di approfondimento.	
TARES	Rimborsi	Termini di legge			

ICP	Istanze/informazioni generiche	30 gg	Dalla data di ricevimento per le istanze e le richieste di informazioni redatte in forma scritta.	Le richieste di informazioni in via telefonica o tramite sportello sono evase immediatamente salvo necessitino di approfondimento.	
Servizi sociali	Richiesta ammissione al servizio SAD	30	Dalla data di ricevimento per le istanze e le richieste di informazioni redatte in forma scritta.	Le richieste di informazioni in via telefonica o tramite sportello sono evase immediatamente salvo necessitino di approfondimento.	Per la definizione della pratica occorre acquisire il parere dell'Assistente Sociale in merito al programma di assistenza e la certificazione ISEE dell'interessato
Servizi sociali	Richiesta ammissione al servizio ADM	30	Dalla data di ricevimento per le istanze e le richieste di informazioni redatte in forma scritta.	Le richieste di informazioni in via telefonica o tramite sportello sono evase immediatamente salvo necessitino di approfondimento.	Per la definizione della pratica occorre acquisire il parere dell'Assistente Sociale in merito al programma di assistenza e la certificazione ISEE dell'interessato
Servizi sociali	Richiesta assistenza scolastica educativa	30	Dalla data di ricevimento per le istanze e le richieste di informazioni redatte in forma scritta.	Le richieste di informazioni in via telefonica o tramite sportello sono evase immediatamente salvo necessitino di approfondimento.	Per la definizione della pratica occorre acquisire il parere dell'Assistente Sociale in merito al programma di assistenza e la certificazione ISEE dell'interessato
Servizi sociali	Richiesta contributi generici	30	Dalla data di ricevimento per le istanze e le richieste di informazioni redatte in forma scritta.	Le richieste di informazioni in via telefonica o tramite sportello sono evase immediatamente salvo necessitino di approfondimento.	Per la definizione della pratica occorre acquisire il parere dell'Assistente Sociale e la certificazione ISEE dell'interessato
Servizi sociali	Dote scuola – Dote merito	5	Dalla data di ricevimento per le istanze e le richieste di informazioni redatte in forma scritta.	Le richieste di informazioni in via telefonica o tramite sportello sono evase immediatamente salvo necessitino di approfondimento.	Per la definizione della pratica occorre acquisire la certificazione ISEE dell'interessato
Servizi sociali	Bonus Energia e Bonus Gas	5	Dalla data di ricevimento per le istanze e le richieste di informazioni redatte in forma scritta.	Le richieste di informazioni in via telefonica o tramite sportello sono evase immediatamente salvo necessitino di approfondimento.	Per la definizione della pratica occorre acquisire la certificazione ISEE dell'interessato
Servizi sociali	Assegno nucleo familiare - assegno di maternità	10	Dalla data di ricevimento per le istanze e le richieste di informazioni redatte in forma scritta.	Le richieste di informazioni in via telefonica o tramite sportello sono evase immediatamente salvo necessitino di approfondimento.	Per la definizione della pratica occorre acquisire la certificazione ISEE dell'interessato
Servizi sociali	Contributi fondo disagio acuto	30	Dalla data di ricevimento per le istanze e le richieste di informazioni redatte in forma scritta.	Le richieste di informazioni in via telefonica o tramite sportello sono evase immediatamente salvo necessitino di approfondimento.	Per la definizione della pratica occorre acquisire la certificazione ISEE dell'interessato. Il contributo viene erogato a seguito del trasferimento dei fondi da parte della Regione Lombardia per la quota di propria competenza.

Il Responsabile del Servizio: Maria Cristina Calatroni



Handwritten signature of Maria Cristina Calatroni