

COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

Provincia di Pavia

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO C.1, DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE (UNITÀ OPERATIVA NON STRUTTURATA), CON DECORRENZA ANNO 2020.

VERBALE N. 3 PRIMA PROVA SCRITTA

L'anno 2019 del giorno DIECI del mese di DICEMBRE, alle ore 08.30, presso il Comune di Santa Maria della Versa (PV), si è riunita la Commissione esaminatrice del Concorso di cui all'oggetto, nominata con determinazione n. 121 del 05.11.2019 (rettificata con determina n. 128 del 07.11.2019) e successiva n. 136 del 22.11.2019 del Responsabile del Servizio Personale, così composta:

dott.ssa Sabrina Siliberto, Segretario Comunale, Presidente;

sig. Claudio Rovati, Agente polizia Locale cat. C del Comune di Bosnasco (PV)- componente esperto;

sig. Gianpiero Bellinzona, dipendente cat. D del Comune di Stradella (PV), Responsabile del Servizio di Polizia Locale - Comandante - componente esperto;

Assume funzioni verbalizzanti e di segretario della commissione la dott.ssa Erica Eisera, dipendente cat. B3 del Comune di Santa Maria della Versa.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

con la presenza di tutti i suoi componenti,

Richiamate le norme di cui al D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., cd. T.U.P.I. ed al D.P.R. 487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

Richiamati:

- - l'art. 11 avente ad oggetto "adempimenti della commissione" del D.P.R. n. 487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

- l'art. 30 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

- l'art. 13 del bando di concorso, approvato con determina n. 115 dell'08.10.2019 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;

- la determinazione n. 121 del 05.11.2019 (rettificata con determina n. 128 del 07.11.2019) e successiva n. 136 del 22.11.2019 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale veniva nominata la Commissione esaminatrice del Concorso di cui all'oggetto;

- l'avviso del 05.11.2019, pubblicato con le modalità di cui all'art. 10 del bando di concorso sul sito Internet del Comune, in home page, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso oltre che sull'albo pretorio online, in cui si comunicava la conferma dell'effettuazione del test preselettivo per la data del 06.12.2019 ore 9.30, essendo pervenute più di venti domande;

- la determinazione n. 137 del 26/11/2019 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, con cui si ammettevano i candidati, in via definitiva e con riserva, alle prove

concorsuali, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del bando di concorso, provvedendo all'esclusione di nn. 2 candidati, per mancata regolarizzazione nel termine perentorio concesso;

- il verbale n. 1 del 27.11.2019 della Commissione esaminatrice, avente ad oggetto l'insediamento della Commissione, in particolare riguardo a quanto stabilito in ordine allo svolgimento delle prove scritte, ad integrazione di quanto già stabilito nel bando di concorso;
- gli avvisi del 27.11.2019, aventi ad oggetto la comunicazione in ordine ai tempi di conclusione del procedimento ed in ordine alla convocazione dei candidati ammessi alla prova preselettiva del 06.12.2019 ore 9.30;
- il verbale n. 2 del 06.12.2019 della Commissione esaminatrice, avente ad oggetto la prova preselettiva;
- gli avvisi del 06.12.2019, aventi rispettivamente ad oggetto l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte e la convocazione degli ammessi alle medesime (ore 9.30 1^ prova; ore 15.30 2^ prova);
- la determinazione n. 138 del 26/11/2019 con cui veniva nominato il Comitato di vigilanza, per la sola attività di identificazione ed accoglienza dei candidati, nelle persone di:
 - rag. Maria Cristina Calatroni, Responsabile del Servizio Personale;
 - geom. Luciano Brugnoli, Agente Polizia Locale.

Ritenuto di procedere alle operazioni relative allo svolgimento della prima prova scritta in considerazione di quanto stabilito negli atti sopra richiamati,

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

con la presenza di tutti i suoi componenti,

Procede:

- **alla predisposizione di n. 3 gruppi di tracce** tra cui effettuare il sorteggio ai fini dello svolgimento della prima prova scritta da espletarsi in data odierna alle ore 09.30; ciascun gruppo di tracce contiene **nn. 3 domande a risposta sintetica** sulle materie indicate nel bando di concorso (art. 11);
- **alla chiusura dei 3 gruppi di tracce** numerati progressivamente (gruppo n. 1, n. 2 e n. 3), in appositi pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai propri componenti e dal segretario;
- **alla fissazione**, tenuto conto della difficoltà delle tracce predisposte, **del tempo da concedersi ai candidati per lo svolgimento della prova**, stabilendo che il tempo massimo a disposizione dei partecipanti sarà pari a **n. 2,5 (due ore e mezzo)** e che nessun candidato potrà allontanarsi dalla propria postazione prima che sia trascorsa un'ora dall'inizio della prova concorsuale, salvo che non sia stato appositamente autorizzato dalla Commissione per motivi gravi ed eccezionali.

Terminate le sopra descritte operazioni, alle ore 09.10,

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

si reca presso la sala assembleare della società "La Versa" - Via Francesco Crispi, 15 - Santa Maria della Versa (PV), ove avrà luogo la prima prova scritta, così come specificato all'art. 15 del bando di concorso e nell'apposito avviso del 06.12.2019, richiamato in premessa;

Successivamente, giunta presso la sede, prende atto della presenza della rag. Maria Cristina Calatroni, Responsabile del Servizio Personale e del geom. Luciano Brugnoli, Agente Polizia Locale, quali componenti del comitato di vigilanza, nominato con determina n. 138 del 26.11.2019 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, a supporto della Commissione per l'accoglienza dei candidati e l'identificazione, i quali, a partire dalle ore 09.00 hanno

proceduto con le operazioni di identificazione dei candidati presenti, mediante controllo del relativo documento d'identità personale.

Si procede, contestualmente, al controllo del materiale che i candidati possono portare con sé all'interno dei locali sede della prova concorsuale, provvedendo ad autorizzare unicamente i dizionari, qualora presenti.

Le predette operazioni di identificazione e controllo terminano alle ore 09.36, risultando presenti **n. 18 partecipanti**, il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante al presente verbale **(all.to 1)**.

I candidati vengono invitati a prendere posto nell'apposito locale sede della prova concorsuale e fatti collocare in modo che non possano comunicare tra loro.

Ultimate le operazioni di sistemazione di tutti i candidati presenti, si procede, pertanto, alla consegna a ciascun candidato di tutto il materiale necessario per lo svolgimento della prova prima concorsuale; in particolare, a ciascun candidato vengono consegnati:

- a) **due buste** di uguale colore: una piccola contenente un foglietto sul quale dovrà essere indicato il nome, cognome e la data di nascita del candidato ed una grande destinata a racchiudere il materiale oggetto dell'esame e la busta piccola;
- b) **due fogli** recanti il timbro dell'Ente e la firma di un commissario, con l'avvertimento che, su richiesta, potranno essere consegnati altri fogli;
- c) **n. 1 penna biro** a ciascun candidato, dello stesso tipo e colore per tutti, al fine di evitare possibili segni di riconoscimento.

A questo punto,

Il Presidente della Commissione

comunica ai partecipanti le indicazioni necessarie per il corretto svolgimento della prova scritta, informandoli del tempo massimo a loro disposizione (**nn. 2,5 ore - 2 ore e mezzo**); procede ad informarli delle norme comportamentali cui devono necessariamente attenersi durante lo svolgimento della prova, richiamando quanto stabilito all'art. 13 "adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte" del D.P.R. 487/1994, in combinato disposto con quanto all'uopo previsto all'art. 30 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, ribadendo che:

- a) *durante lo svolgimento della prova è vietato ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri salvo che con i membri della Commissione;*
- b) *i lavori devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su fogli forniti dalla Commissione e recante il timbro del Comune e la firma (o sigla) di un membro della Commissione;*
- c) *i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. E' consentita solo la consultazione di testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed i dizionari; è vietato l'uso del cellulare;*
- d) *qualunque segno di riconoscimento che il candidato apporrà sull'elaborato e che possa servire ad identificare l'autore del lavoro comporta l'annullamento dell'esame;*
- e) *i concorrenti che contravvengono alle avvertenze di cui sopra o comunque abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, sono esclusi dal concorso. L'esclusione può essere disposta anche in sede di valutazione delle prove e può riguardare tutti i candidati che risultino coinvolti;*
- f) *nessun candidato può allontanarsi dalla propria postazione, prima che sia trascorsa un'ora dall'inizio della prova concorsuale, salvo che non sia stato appositamente autorizzato dalla Commissione, per motivi gravi ed eccezionali.*

Dà atto della predisposizione da parte della Commissione di **nn. 3 gruppi di tracce** tra cui effettuare il sorteggio, numerati progressivamente (gruppo n. 1, n. 2 e n. 3), in appositi pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario; ciascun gruppo di tracce contiene **nn. 3 domande a risposta sintetica** sulle materie indicate nel bando di concorso (art. 11).

Verificata da parte della Commissione esaminatrice l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti i corrispondenti gruppi di tracce, alle ore 09.40, uno dei candidati presenti viene invitato per la medesima verifica nonché per il sorteggio di uno dei plichi contenenti le tracce.

Si presenta il sig. Francesco Devicienti, il quale, constatata l'integrità della chiusura dei tre pieghi, procede al sorteggio del **plico n. 2**.

Il Presidente provvede dapprima a dare lettura delle nn. 3 domande a risposta sintetica contenute nei plichi non estratti e, successivamente, procede con la lettura delle domande contenute nella busta n. 2, costituente il gruppo di tracce da sviluppare per lo svolgimento dell'odierna prova scritta (**all.to 2**).

Ultimata la predetta lettura, **alle ore 09.44 viene dato il via alla prima prova scritta**. Ai candidati viene ribadito di avere **a disposizione nn. 2,5 (due ore e mezzo)** e che, pertanto, la stessa **terminerà alle ore 12.14**.

Per tutta la durata della prova, i commissari vigilano al fine di assicurare il corretto svolgimento della prova concorsuale da parte dei partecipanti.

Prima della scadenza del tempo a disposizione, alle ore 11.33, tutti i candidati presenti hanno consegnato le buste grandi in loro possesso, regolarmente chiuse, contenenti i fogli ricevuti per lo svolgimento degli elaborati e le buste piccole, parimenti regolarmente chiuse, con all'interno i cartoncini con i propri dati di identificazione personale.

All'atto della consegna, i componenti della Commissione ed il segretario appongono trasversalmente sulle buste, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura, la propria firma. Si procede, pertanto, a riunire tutte le buste consegnate in un **unico plico** che viene chiuso seduta stante e siglato sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario. Al termine delle suddette operazioni, il plico in questione viene consegnato al segretario verbalizzante, cui viene demandata la relativa custodia ai sensi di legge, con l'avvertimento che quest'ultimo nonché le buste contenute al suo interno potranno essere aperti solo alla presenza della Commissione esaminatrice, quando essa dovrà procedere alla valutazione degli elaborati.

Si dà atto che l'odierna prova concorsuale si è svolta regolarmente, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici nonché delle apposite disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e delle relative prescrizioni riportate nel bando di concorso in oggetto.

La Commissione, all'unanimità, decide di riunirsi nuovamente alle ore 14,30 per la predisposizione della seconda prova scritta ed il prosieguo.

Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della commissione esaminatrice.

Si inoltra al Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, per il seguito di competenza.

La seduta è tolta alle ore 11.40.

Il presente verbale consta di nn. 5 facciate, fin qui di questa quarta, oltre agli allegati richiamati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente – F.TO dott.ssa Sabrina Siliberto

Il componente esperto – F.TO sig. Claudio Rovati

Il componente esperto – F.TO sig. Gianpiero Bellinzona

Il Segretario verbalizzante - F.TO dott.ssa Erica Eisera

All.ti:

- 1) Foglio presenze;
- 2) Tracce.

FOGLIO PRESENZE

N.	COGNOME	NOME	TIPO DOC.	N. DOCUMENTO	FIRMA
1	BAGNASCO	ALESSANDRO	PATENTE	Omissis	F.TO BAGNASCO ALESSANDRO
2	BENVENUTO	VANESSA	C.I.	Omissis	F.TO BENVENUTO VANESSA
3	CAMPANER	SIMONE	C.I.	Omissis	F.TO CAMPANER SIMONE
4	CARACCIO	MARIA TERESA	C.I.E.	Omissis	F.TO CARACCIO MARIA TERESA
5	CASELLA	ALESSIA	C.I.	Omissis	F.TO CASELLA ALESSIA
6	DEVICIENTI	FRANCESCO	C.I.	Omissis	F.TO DEVICIENTI FRANCESCO
7	DONAZZA	FEDERICO	C.I.	Omissis	F.TO DONAZZA FEDERICO
8	FORESTO	ALESSIO	PAT.	Omissis	F.TO FORESTO ALESSIO
9	LANATI	SIMONE	C.I.	Omissis	F.TO LANATI SIMONE
10	LANFRANCHI	ALICE			
11	LAROCCA	SELENE	C.I.	Omissis	F.TO LAROCCA SELENE
12	MAINI	GABRIELE	C.I.	Omissis	F.TO MAINI GABRIELE
13	MARCHISONI	ELISA			
14	PERONE	LUDOVICO	C.I.E.	Omissis	F.TO PERONE LUDOVICO
15	RAMAZZINA	ALESSIO	C.I.	Omissis	F.TO RAMAZZINA ALESSIO
16	RICCARDI	MARCO	C.I.	Omissis	F.TO RICCARDI MARCO
17	SENESE	CARLA	C.I.	Omissis	F.TO SENESE CARLA
18	VEGEZZI	FABIO	C.I.	Omissis	F.TO VEGEZZI FABIO
19	VERCESI	ALESSIO	C.I.E.	Omissis	F.TO VERCESI ALESSIO
20	VESCIO	FABIO DOMENICO	C.I.	Omissis	F.TO VESCIO FABIO DOMENICO

1

1. Organi e competenze del Comune.

2. Il candidato illustri le disposizioni principali del D.P.R. 30.04.1992 n. 285.

3. Il candidato esponga quali sono le pene principali previste dal codice penale.

1. Il controllo sugli atti del Comune.

2. I reati riconducibili all'operato dei pubblici ufficiali.

3. Il candidato descriva quali norme si applicano in presenza di abuso di alcolici.

1. Le sanzioni amministrative accessorie.
2. Il candidato illustri sinteticamente la ripartizione di competenze tra Consiglio, Giunta e Responsabili dei Servizi nell'ordinamento degli enti locali, focalizzando l'attenzione sui principali compiti e funzioni devoluti agli stessi.
3. Il candidato illustri cosa s'intende per servizio di polizia municipale.